

PUBLICATION LE 01 février 2019

Niveau de publication choisie : Site internet de l'acheteur et Portail Marches-Publics.info

AVIS

AVIS D'APPEL PUBLIC A LA CONCURRENCE

COMMUNAUTE DE COMMUNES SAINT-POURCAIN-SIOULE-LIMAGNE

Mme Véronique POUZADOUX - Présidente

29 rue Marcelin Berthelot

03500 Saint-Pourçain-sur-Sioule

Tél : 04 70 47 67 20

W **Correspondre avec l'Acheteur**

L'avis implique un marché public.

Objet **Création d'un parking pour une cellule commerciale rue Jean Jaurès à Saint Pourcain Sur Sioule (03).****Type de marché** Travaux**Mode** Procédure adaptée**Code NUTS** FRK11**Durée** 1 mois**DESCRIPTION** Marché à Procédure adaptée - Article 27 du décret 2016-360 du 25 mars 2016 relatif aux marchés publics

La présente consultation a pour objet des travaux de création d'un parking pour une cellule commerciale située rue Jean Jaurès à Saint Pourçain sur Sioule (03).

Le démarrage prévisionnel des travaux est prévu au 01 avril 2019.

Forme Prestation divisée en lots : Non
Les variantes sont acceptées

Conditions relatives au contrat

Cautionnement Le marché ne prévoit pas de retenue de garantie. Le recouvrement des sommes dont le titulaire serait reconnu débiteur au titre du marché sera effectué selon la procédure de l'ordre de reversement.**Financement** Modalité de financement : fond propre
Modalité de paiement : Le règlement du marché sera effectué conformément aux dispositions du décret 2013-269 du 29 mars 2013 relatif à la lutte contre les retards de paiement dans les contrats de la commande publique.
Les acomptes seront versés au fur et à mesure de l'exécution du marché dans le respect des règles de la comptabilité publique et de l'article 114 du décret 2016-360 du 25 mars 2016.
Une avance pourra être versée au titulaire du marché dans les conditions prévues à l'article 110 du décret 2016-360 du 25 mars 2016.
Le moyen de paiement retenu est le mandat administratif.**Forme juridique** Aucune forme de groupement d'opérateur économique n'est exigée après l'attribution du marché public.**Conditions de participation****Justifications à produire quant aux qualités et capacités du candidat**
:

Documents à produire à l'appui des candidatures par le candidat, au choix de l'acheteur public :

- Déclaration concernant le chiffre d'affaires global et le chiffre d'affaires concernant les fournitures, services ou travaux objet du marché, réalisés au cours des trois derniers exercices disponibles.

- Déclaration indiquant les effectifs moyens annuels du candidat et l'importance du personnel d'encadrement pour chacune des trois dernières années.
- Présentation d'une liste des travaux exécutés au cours des cinq dernières années, appuyée d'attestations de bonne exécution pour les travaux les plus importants.
- Déclaration indiquant l'outillage, le matériel et l'équipement technique dont le candidat dispose pour la réalisation de marchés de même nature.
- Certificats de qualifications professionnelles. La preuve de la capacité du candidat peut être apportée par tout moyen, notamment par des certificats d'identité professionnelle ou des références de travaux attestant de la compétence de l'opérateur économique à réaliser la prestation pour laquelle il se porte candidat
- Formulaire DC1, Lettre de candidature _ Habilitation du mandataire par ses co-traitants. (disponible à l'adresse suivante : <http://www.economie.gouv.fr/daj/formulaires-declaration-du-candidat>)
- Formulaire DC2, Déclaration du candidat individuel ou du membre du groupement. (disponible à l'adresse suivante : <http://www.economie.gouv.fr/daj/formulaires-declaration-du-candidat>)

Critères d'attribution Offre économiquement la plus avantageuse appréciée en fonction des critères énoncés ci-dessous avec leur pondération
60 % : Valeur technique de l'offre
40 % : Prix

Renseignements **Correspondre avec l'Acheteur administratifs**
Madame Petat
Tél : 04 70 90 10 38
petat.j@ccspsl.fr

techniques
M. Bonnet
Tél : 04 70 47 67 20
bonnet.p@ccspsl.fr

Documents

- **Règlement de consultation**
- **Dossier de Consultation des Entreprises**

Offres Remise des offres le **22/02/19 à 17h00** au plus tard.
Langues pouvant être utilisées dans l'offre ou la candidature : français.
Unité monétaire utilisée, l'euro.
Validité des offres : **120 jours** , à compter de la date limite de réception des offres.

Dépôt

- **Déposer un Pli dématérialisé**

Renseignements complémentaires

Les dépôts de plis doivent être impérativement remis par voie dématérialisée.

Le dossier de consultation des entreprises est mis gratuitement à disposition de chaque candidat en téléchargement depuis la plateforme de dématérialisation www.marches-publics.allier.fr.

Précisions concernant les délais d'introduction des recours :

- référé précontractuel: avant la conclusion du marché (articles L. 551-1 à -12 et R.551-1 à -6 du code de justice administrative),
- référé contractuel: action à exercer dans un délai de 31 jours, à compter de la publication d'un avis d'attribution ou 6 mois à compter du lendemain du jour de la conclusion du marché (articles L. 551-13 à -23 et R. 551-7 à -10 du code de justice administrative),
- recours de plein contentieux: dans un délai de 2 mois à compter de l'accomplissement des mesures de publicité concernant l'attribution du

marché

Instance chargée des procédures de recours : TRIBUNAL

ADMINISTRATIF DE CLERMONT-FERRAND, 6 cours Sablon, 63033

Clermont-Ferrand - Cedex 01, Tél : 04 73 14 61 00 - Fax : 04 73 14 61 22,

mèl : greffe.ta-clermont-ferrand@juradm.fr

Envoi le 01/02/19 à la publication